

ŚMIERĆ SAMOBÓJCZA

Wskazówki dla jednostek UW

Działania natychmiastowe

1. **Poinformowanie władz jednostki** o śmierci samobójczej.
2. Zwołanie **zespołu kryzysowego** przez władze jednostki (dziekan, dyrektor, kierownik).
Zadania zespołu kryzysowego:
 - koordynacja i monitorowanie działań wokół zdarzenia;
 - wyznaczenie osób odpowiedzialnych za działania informacyjne, pomocowe i odroczone w czasie.
3. **Poinformowanie władz UW** (rektor, kanclerz) przez dziekana lub osobę go zastępującą.

Działania pomocowe

1. **Zorganizowanie pomocy** dla rodziny i bliskich ofiary.
2. **Zorganizowanie wsparcia** dla studentów, doktorantów i pracowników przy udziale CPP/BON.
3. **Identyfikacja osób w społeczności uniwersyteckiej szczególnie dotkniętych wydarzeniem** i przekazanie tych informacji do CPP.

Działanie informacyjne i komunikacyjne

1. Poinformowanie telefonicznie lub mailowo **Centrum Pomocy Psychologicznej UW, Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami UW oraz Biura Ombudsmana UW**.
2. Poinformowanie **odpowiednich służb** o śmierci samobójczej (jeśli to konieczne).
3. **Kontakt z rodziną zmarłego** w celu przekazania kondolencji i ustalenia ewentualnej dalszej pomocy.
4. **Poinformowanie pracowników, doktorantów i studentów** o zdarzeniu.
5. **Monitorowanie mediów społecznościowych** i reagowanie na niepokojące treści.

Działania odroczone w czasie

Ustalenie działań **profilaktycznych i psychoedukacyjnych** w ciągu **3 miesięcy** od zdarzenia.
Wypełnienie formularza zdarzenia kryzysowego i dokumentowanie przebiegu działań.

Ważne jest **utrzymywanie równowagi pomiędzy normalnym trybem zajęć a działaniami poza harmonogramem**. Zaleca się, aby po **około 3 dniach** powrócić do normalnego trybu działania i rutyny.

PRZYKŁADOWE KOMUNIKATY

Z przykrością zawiadamiamy, że dnia na wydziale miała miejsce samobójcza śmierć naszej/naszego Studenta/Studentki/Osoby Studenckiej (imię i nazwisko).

Wszystkim osobom związanym z składamy wyrazy współczucia. Każda Osoba, która w tym trudnym czasie, chciałaby porozmawiać może zgłosić się do Centrum Pomocy Psychologicznej ul. Pasteura 7.

W celu umówienia się na spotkanie z psychoterapeutą studenci UW mogą zgłaszać się osobiście od poniedziałku do czwartku w godzinach 10.00 - 14.00, doktoranci i pracownicy proszeni są o kontakt telefoniczny lub mailowy.

Z przykrością zawiadamiamy o nagłej śmierci naszej/naszego Studenta/Studentki/Osoby Studenckiej (imię i nazwisko). Wszystkim osobom związanym z (tu można podać krótki opis czym się zajmowała, jaka była, co robiła, czym się wyróżniała, jak mogła zostać zapamiętała itp).składamy wyrazy współczucia.

Każda Osoba, która w tym trudnym czasie, chciałaby porozmawiać może zgłosić się do Centrum Pomocy Psychologicznej UW ul. Pasteura 7. W celu umówienia się na spotkanie z psychoterapeutą studentów UW zapraszamy osobiście od poniedziałku do czwartku w godzinach 10.00 - 14.00, doktorantów i pracowników prosimy o kontakt telefonicznie lub mailowo.

Z ogromnym smutkiem przekazujemy informację o śmierci (imię i nazwisko osoby zmarłej). Pani/Pan/Osoba Studencka była (podać funkcję, czy była studentem, doktorantem, pracownikiem). Przyczyną śmierci było samobójstwo. Niektórzy z Was/Państwa dowiedzieli się o tym wcześniej, inni dopiero z teraz. Często zastanawiamy się, dlaczego ktoś odebrał sobie życie, zadajemy wiele pytań, niektóre z nich nie będzie miała odpowiedzi. Samobójstwo to zdarzenie, na które składa się wiele przyczyn. Dochodzi do niego w obliczu różnych problemów, choroby, trudności z odczuwaniem emocji. Ważne żeby pamiętać, aby w takich chwilach szukać pomocy i wsparcia.

Jeśli ktoś z Państwa chciałby porozmawiać (o tej sytuacji, o uczuciach, o sobie) może zgłosić się do Centrum Pomocy Psychologicznej UW ul. Pasteura 7. W celu umówienia się na spotkanie z psychoterapeutą studentów UW zapraszamy osobiście od poniedziałku do czwartku w godzinach 10.00 - 14.00, doktorantów i pracowników prosimy o kontakt telefonicznie lub mailowo.

Wszystkim Bliskim składamy wyrazy współczucia